

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен с 16.11.2022 по 08.02.2024

(подпись)



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здравоохранения
Республики Карелия

от «20» 12 2023 года № 1898

Министр

(подпись)



(М.Е. Охлопков)

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Республики Карелия
«Ресурсный центр при
Министерстве здравоохранения Республики Карелия»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Ресурсный центр при Министерстве здравоохранения Республики Карелия» в дальнейшем именуемое - «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Республикой Карелия в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения.

1.2. Учреждение образовано в соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 14 сентября 2023 года № 985р-П путем реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Автохозяйство» в форме присоединения к нему государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Центр скорой медицинской помощи».

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Ресурсный центр при Министерстве здравоохранения Республики Карелия».

Сокращенное наименование: ГБУЗ «РЦ при Минздраве Карелия».

1.4. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, город Петрозаводск.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Карелия осуществляет Министерство здравоохранения Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Учредитель», на которое возложено осуществление координации и контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 18 июля 2016 года № 260-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Республики Карелия».

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Собственник», осуществляет от имени Республики Карелия права собственника в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства

Республики Карелия, нормативными правовыми актами Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия полномочий в сфере здравоохранения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

проведение медицинских осмотров (предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых);

обеспечение создания, хранения и восполнения запасов медицинских средств (лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, прочего) в целях гражданской обороны;

обеспечение транспортными услугами Министерства здравоохранения Республики Карелия и государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия;

обеспечение ведения делопроизводства и организационно-правовое обеспечение Министерства здравоохранения Республики Карелия, осуществление работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства здравоохранения Республики Карелия.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. медицинская деятельность:

проведение медицинских осмотров (предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых);

2.3.2. обеспечение создания, хранения и восполнения запасов медицинских средств (лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, прочего) в целях гражданской обороны, в том числе для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

2.3.3. поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению запасов медицинских средств (лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, прочего) в целях гражданской обороны, в том числе для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

2.3.4. учет, хранение, своевременное освежение, замену резерва медицинского имущества формирований медицинской спасательной службы Республики Карелия;

2.3.5. инвентаризацию медицинского имущества формирований медицинской спасательной службы Республики Карелия;

2.3.6. деятельность, связанную с защитой государственной тайны при хранении медицинского имущества формирований медицинской спасательной службы Республики Карелия;

2.3.7. выполнение работ, связанных с перевозкой, транспортно-экспедиционные операции и услуги для Учредителя и государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия;

2.3.8. обеспечение потребности в транспортных услугах специального санитарного автомобильного транспорта государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия;

2.3.9. текущий и плановый ремонт, техническое обслуживание автомобильного транспорта;

2.3.10. постановка на учет и регистрация транспорта в государственных органах;

2.3.11. материально-техническое обеспечение основной деятельности Учреждения;

2.3.12. обеспечение отдельных направлений хозяйственной, организационно-технической деятельности Учредителя;

2.3.13. деятельность по ведению делопроизводства и организационно-правовому обеспечению Учредителя;

2.3.14. работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учредителя;

2.3.15. деятельность, связанную с содержанием и эксплуатацией зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

2.3.16. деятельность, направленная на обеспечение потребностей Учреждения для его надлежащего функционирования;

2.3.17. деятельность в области обращения с отходами (сбор, временное хранение, обеззараживание, обезвреживание, транспортирование), образующимися при осуществлении медицинской деятельности, выполнении лечебно-диагностических процедур;

2.3.18. деятельность по обеспечению готовности к действиям в чрезвычайных обстоятельствах;

2.4. Учреждение осуществляет указанные в пункте 2.3 настоящего Устава виды деятельности в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

2.6.1. транспортные перевозки, связанные с обеспечением деятельности Учреждения, а также перевозки пациентов;

2.6.2. копировальные услуги;

2.6.3. оформление выписок и справок, за исключением случаев оказания данных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации на бесплатной основе;

2.6.4. реализация средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, изделий медицинского назначения;

2.6.5. производство ремонтных работ автомобилей;

2.6.6. шиномонтажные работы;

2.6.7. оказание транспортных услуг населению и организациям;

2.6.8. предрейсовый осмотр транспортных средств;

2.6.9. медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые);

2.6.10. диагностическое исследование и проведение технической экспертизы работы автомобильных узлов и агрегатов;

2.6.11. предоставление стояночных мест;

2.6.12. услуги автомобильной мойки.

Учреждение вправе заниматься указанными в настоящем пункте видами деятельности за плату в случае, если это служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

2.7. Платные медицинские услуги оказываются сверх объемов, предусмотренных государственным заданием Учредителя, выполняются работниками Учреждения исключительно во вне рабочее время за исключением оказания платных услуг в структурных подразделениях, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности. В основное рабочее время платные медицинские услуги могут оказываться, если в силу особенностей процесса оказания медицинской помощи невозможно организовать предоставление медицинских услуг за плату во вне рабочее время, и при условии, если это не создает препятствий для получения бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять благотворительную деятельность иным некоммерческим организациям на цели, предусмотренные статьей 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» за счет доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1 Учредитель:

3.1.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

3.1.2. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.1.3. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3.1.4. заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.1.5. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3.1.6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.1.7. согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

3.1.8. принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества, находящегося в государственной собственности Республики Карелия, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.10. согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам;

3.1.11. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.1.12. согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

3.1.13. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3.1.14. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.15. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.16. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.17. вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

3.1.18. вносит Собственнику предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

3.1.19. согласовывает штатное расписание Учреждения;

3.1.20. осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

3.2. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.2, 3.1.10, 3.1.11, 3.1.12 настоящего устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником путем направления в адрес Собственника проекта решения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Руководителем Учреждения является Директор (далее – руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

4.2.1. При заключении с руководителем Учреждения трудового договора Учредитель устанавливает срок его действия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.2. Должность руководителя Учреждения замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудового договора. Лицо, занимающее указанную должность и достигшее возраста шестидесяти пяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

По письменному представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения Учредитель вправе продлить срок пребывания руководителя в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет.

4.2.3. При наличии вакантной должности руководителя Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

4.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.6.1. организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

4.6.2. при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

4.6.3. несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

4.6.4. в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

4.6.5. утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, ежегодно согласовывает с Учредителем штатную численность заместителей руководителя;

4.6.6. принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с локальным правовым актом Учреждения, устанавливающим систему оплаты труда;

4.6.7. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

4.6.8. организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

4.6.9. рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

4.6.10. обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Карелия в пределах своей компетенции;

4.6.11. ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

4.6.12. требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.6.13. назначает на должность и освобождает от должности Заместителей руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

Должности заместителей руководителя замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Руководитель Учреждения имеет право продлить срок пребывания в должности заместителя руководителя до достижения им возраста семидесяти лет по согласованию с Учредителем. Решение о продлении срока пребывания

работника оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору и изданием соответствующего приказа Учреждения.

4.6.14. иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о своей деятельности.

4.8. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе заключать договоры/контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.10. Учреждение имеет право:

4.10.1. привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

4.10.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.10.3. сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации с предварительного согласия Учредителя по согласованию с Собственником;

4.10.4. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.10.5. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из оценки спроса потребителей на работы и услуги;

4.10.6. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

4.10.7. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

4.10.8. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение обязано:

4.11.1. выполнять государственное задание, утвержденное Учредителем;

4.11.2. составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

4.11.3. предоставлять Учредителю расчеты затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества, а также расчеты затрат, связанные с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.11.4. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

4.11.5. нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

4.11.6. предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

4.11.7. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

4.11.8. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.11.9. соблюдать принципы обработки и защиты персональных данных; обеспечивать конфиденциальность персональных данных; выполнять обязанности оператора при сборе персональных данных; принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

4.11.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.13. Учреждение выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

4.15. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения;

- обсуждение на общем собрании (конференции) работников Учреждения вопросов о работе Учреждения с целью внесения Учредителю представления о продлении срока пребывания руководителя Учреждения в должности.

4.16. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.17. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный здоровью работников, и потерю трудоспособности.

4.19. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Карелия и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением основных видов деятельности, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе распоряжаться предоставленными ему земельными участками.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.4.1. средства субсидий из бюджета Республики Карелии, предоставляемых:

- на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

- в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

5.4.2. средства на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы Учреждению учредителем в установленном порядке;

5.4.3. средства от приносящей доход деятельности, использования закрепленного за Учреждением имущества, а также средства, полученные в виде безвозмездных или благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

5.4.4. средства фонда социального страхования;

5.4.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.5.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

5.5.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.5.3. иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет контроль за использованием средств бюджета Республики Карелия и другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. Государственное задание на оказание Учреждением государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение (увеличение) объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Карелия.

5.10. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Операции с целевыми субсидиями и бюджетными инвестициями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.13. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.14. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.16. Учреждение не вправе:

- отчуждать недвижимое имущество без согласия Правительства Республики Карелия;

- распоряжаться иным способом недвижимым имуществом без согласия Собственника и Учредителя;

- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Республики Карелия на приобретение такого имущества, без согласия Собственника и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества.

5.18. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество с предварительного согласия Учредителя по согласованию с Собственником в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.21. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять на согласование отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Республики Карелия.

5.22. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя по согласованию с Собственником.

5.23. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Республики Карелия.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Республики Карелия;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Республики Карелия о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив Республики Карелия. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6.12. Имущество, закрепленное за Учреждением, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

